



**АПК «Бастион»**

**Web-заявки**

Руководство оператора

**Версия 2.0**

## Содержание

1	Основные понятия .....	3
2	Создание и редактирование заявок через web-интерфейс.....	4

## 1 Основные понятия

**Модуль «Web-заявки» позволяет создавать заявки на пропуски на компьютере без установленного рабочего места АПК «Бастион» через web-интерфейс.**

В системе контроля и управления доступом (СКУД) различаются следующие понятия:

- карта доступа,
- пропуск,
- личная карточка.

На каждого человека (то есть личную карту) может быть заведено несколько пропусков, но только один из них может быть активным в текущий момент. Каждому активному пропуску (такому, по которому может быть осуществлен доступ в текущий момент времени) соответствует ровно *одна* карта доступа. Карты доступа могут использоваться повторно только после их возврата (но не изъятия из обращения) и фиксации этого факта в программе. В системе не могут присутствовать несколько карт доступа с одинаковыми номерами и сериями.

Система различает три типа пропусков, с каждым из которых работа осуществляется отдельно:

- *Постоянные пропуски* могут быть как бессрочными, так и с ограниченным сроком действия (в зависимости от настроек системы).
- *Временные пропуски* всегда имеют ограниченный срок действия.
- *Разовые пропуски* имеют срок действия до конца дня выдачи. В течение этого дня по данному пропуску может быть осуществлено любое число проходов, если не предусмотрены дополнительные организационные меры.

Каждый пропуск может находиться в одном из следующих состояний (статусов): неактивен, активен, просрочен, возвращён, утерян, списан с учёта, пришёл в негодность. При создании новой заявки создаётся «неактивный» пропуск, отображающийся на странице «Заявки», при этом ему не присвоена карта доступа. В процессе выдачи карты пропуск переводится в активное состояние, ему присваивается карта доступа и его статус становится «активен». Это осуществляется оператором через Бюро пропусков АПК «Бастион».

Определение прав доступа на территорию определяется *уровнем доступа* пропуска. Уровень доступа представляет собой совокупность пар «Временной блок – Считыватель», которыми определяется, в какое время карты с данным уровнем доступа будут пропущены данным считывателем.

## 2 Создание и редактирование заявок через web-интерфейс

Запуск программного обеспечения «Web-заявки» производится из интернет-браузера (рекомендуется Internet Explorer версии не ниже 6).

Для запуска следует набрать электронный адрес системы (URL). Обычно он выглядит так:

<http://<имя или IP-адрес сервера, где расположен сервис web-заявок>/wp>.

Например, <http://websrv/wp>. Появится окно входа в систему. Выглядит оно следующим образом:

Рис. 1. Окно входа в систему

После ввода правильных идентификационных данных система переадресует пользователя на страницу с заявками на пропуски, созданными данным пользователем.

#	ФИО	Дата создания	Тип	Статус	
18342	<a href="#">Васильев Николай Петрович</a>	22.12.2011	Постоянный	Неактивен	
18341	<a href="#">Петров Петр Иванович</a>	22.12.2011	Постоянный	Неактивен	
18340	<a href="#">Иванов Иван Иванович</a>	22.12.2011	Временный	Неактивен	

Бастион-Персонал (с) 2006-2011 Ассоциация "Электронные системы". Тех. поддержка: <http://www.trevog.net/>

Рис. 2. Страница с заявками на пропуски

Поля таблицы на этой странице содержат следующие данные:

- # – табельный номер;
- ФИО – Фамилия, имя, отчество;
- Тип – тип пропуска (постоянный / временный / разовый);
- Статус – текущий статус пропуска;
- Кнопки управления (редактировать / удалить).

Для создания заявки следует выбрать пункт меню «Создать заявку». Для редактирования заявки на странице «Заявки» нужно нажать кнопку «Редактировать» . Для удаления заявки на странице «Заявки» нужно нажать кнопку «Удалить» . Для просмотра данных в уже созданной заявке следует щелкнуть на ней левой кнопкой мыши в поле «ФИО».

Создание и редактирование заявки производится в окне следующего вида:

Бастион-Персонал (с) 2006-2011 Ассоциация "Электронные системы". Тех. поддержка: <http://www.trevog.net/>

**Рис. 3. Окно создания и редактирования заявки, закладка «Основные»**

Окно создания и редактирования заявок имеет несколько закладок. Закладки «Основные», «Реквизиты» и «Дополнительно» содержат данные личной карточки. Закладка «Пропуск» – данные о пропуске.

Список параметров **личной карточки** с необходимыми комментариями приведён ниже:

1. *Фамилия, имя, отчество.* Фамилия –обязательное для заполнения поле. Каждое поле может занимать до 20 символов.
2. *Табельный номер.* Выдается автоматически, может быть изменен. Может занимать до 20 символов.
3. *Организация.* Указывается организация места работы. Содержит только значения, разрешенные администратором системы.
4. *Подразделение.* Указывается подразделение места работы. Содержит только значения, разрешенные администратором системы.
5. *Должность.* Содержит поле предикативного ввода. После 3-го введенного символа система предложит варианты, существующие в системе.
6. *Категория.* Доступен выбор из вариантов, существующих в системе.
7. *Телефон.*
8. *Приоритет.* Используется при выводе окна фотоидентификации. Можно настроить систему таким образом, что окно фотоидентификации не будет отображаться для пропусков с приоритетом выше заданного (см. «Руководство системного администратора»).

9. *Уровень доступа.* Указывается уровень доступа пропуска. Содержит только значения, разрешенные администратором системы.
10. *Фотография.* Должна быть в формате JPEG. Для добавления или изменения фотографии необходимо нажать на кнопку «Обзор...» и указать путь до файла с фотографией. Не рекомендуется загружать фотографии размером более 50 Кб, т.к. это может существенно снизить производительность системы.

The screenshot shows the 'Бастин-Персонал' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Заявки' and 'Создать заявку'. Below it, there are tabs for 'Сохранить' and 'Отменить', and sub-tabs for 'Основные', 'Пропуск', 'Реквизиты', and 'Дополнительно'. The 'Пропуск' tab is active, displaying a form with the following fields:

Тип пропуска	Постоянный	<input type="checkbox"/> Гостевой
Вид пропуска	Для служащих	
Pin-код	Pin-код	<input type="checkbox"/> Не отслеживать последовательность прохода
Начало действия		
Конец действия		
Цель посещения	Неизвестна	
Принимающая организация	ФОРС	
Принимающее подразделение	ДР	
Пригласившее лицо	Петров А П	

Бастин-Персонал (с) 2006-2011 Ассоциация "Электронные системы". Тех. поддержка: <http://www.trevog.net/>

**Рис. 4. Окно создания и редактирования заявки, закладка «Пропуск»**

11. *Тип пропуска.* Постоянный, временный или разовый.
12. *Вид пропуска.* Например, для служащих, для клиентов. Доступен выбор из вариантов, существующих в системе.
13. *Pin-код.* Цифровая последовательность, набираемая на клавиатуре для осуществления доступа перед предъявлением карты. Каждая карта доступа может иметь только один pin-код для всех точек прохода.
14. *Начало действия пропуска.* Поле доступно для разовых и временных пропусков. Для постоянных пропусков – только в случае установки ограничения срока их действия.
15. *Конец действия пропуска.* Поле доступно для временных пропусков и для постоянных пропусков в случае установки ограничения срока их действия.
16. *Цель посещения.* Доступен выбор из вариантов, существующих в системе.
17. *Принимающая организация.* Доступен выбор из вариантов, существующих в системе.
18. *Принимающее подразделение.* Доступен выбор из вариантов, существующих в системе.
19. *Пригласившее лицо.* Доступен выбор из списка персон, существующих в системе
20. *Гостевой.* Это поле используется для разделения «своих» и «чужих» пропусков при синхронизации баз данных между филиалами организации.

21. *Не отслеживать последовательность прохода.* Эта опция предназначена для отключения отдельным пропуском режима отслеживания последовательности прохода. Используется только драйвером Бастион-Elsys. По умолчанию выключено.

The screenshot shows the 'Бастион-Персонал' web interface. At the top, there's a header with the application name and a user login 'q2' with a 'Выйти' (Logout) link. Below the header is a navigation bar with 'Заявки' (Applications) and 'Создать заявку' (Create application). The main content area has tabs for 'Основные' (Main), 'Пропуск' (Pass), 'Реквизиты' (Requirements), and 'Дополнительно' (Additional). The 'Реквизиты' tab is active, showing a form with the following fields:

Тип документа	Паспорт
Серия	
Номер документа	Номер документа
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата рождения	
Место рождения	Место рождения
Адрес проживания	Адрес проживания
Гражданство	Россия

Бастион-Персонал (с) 2006-2011 Ассоциация "Электронные системы". Тех. поддержка: <http://www.trevog.net/>

**Рис. 5. Окно создания и редактирования заявки, закладка «Реквизиты»**

22. *Тип документа.* Доступен выбор из вариантов, существующих в системе.
23. *Серия и Номер документа.*
24. *Кем выдан документ.* Доступен выбор из вариантов, существующих в системе.
25. *Дата выдачи документа.*
26. *Дата рождения.*
27. *Место рождения.*
28. *Адрес проживания.*
29. *Гражданство.* Доступен выбор из вариантов, существующих в системе.

На закладке «Дополнительно» можно заполнить дополнительные поля (до 20), если они определены в системе.

После заполнения необходимых реквизитов нужно сохранить заявку нажатием на соответствующий пункт меню, после чего произойдет возврат на основную страницу с заявками

Можно распечатать историю заявок, созданных пользователем за определенный промежуток времени. Для этого следует выбрать пункт меню «Заявки \ Печать истории заявок». В появившемся окне нужно указать даты начала и окончания интересующего интервала времени, после чего по нажатию кнопки «Применить» будет сформирован список заявок, по кнопке «Печать» - вызван стандартный диалог печати.

По завершении работы с заявками необходимо выйти из системы, щелкнув по надписи «Выйти» в правом верхнем углу окна (рядом с логином пользователя).