

Интегрированная система
управления доступом

ParsecNET

**Дополнительный модуль
Менеджер групп доступа**

Руководство по установке
и эксплуатации

Док. _____

Версия 1.1

г. Москва, 2002 г.

Данный документ подвергается периодическим изменениям. Эти изменения включаются в новую редакцию документа.

Права и их защита

1. Не допускается копирование, перепечатка и любой другой способ воспроизведения документа или его части без согласия производителя систем.
2. Представленные в документе иллюстрации и данные являются типичными примерами и должны быть специально подтверждены производителем перед оформлением любых тендеров, заказов и контрактов.

Торговые марки

Windows[®], Windows[®] 95, Windows[®] 98, Windows NT[®] и Windows 2000[®] являются зарегистрированными торговыми марками Microsoft Corporation.

Сертификация

Продукция с торговой маркой *Parsec*[®] имеет сертификат Госстандарта.

Обучение и техническая поддержка

Курсы обучения, охватывающие вопросы установки и использования интегрированных систем *Parsec*[®], проводятся производителем систем. Для дополнительной информации о возможности проведения обучения или для обсуждения ваших специальных требований (к системе) связывайтесь со своим поставщиком оборудования.

**Настоятельно рекомендуется, чтобы персонал, занимающийся
продажей и установкой интегрированных систем *Parsec*[®],
предварительно прошел курсы обучения**

Техническая поддержка осуществляется поставщиком или установщиком системы. Указанная поддержка ориентирована на подготовленных инженеров. Техническая поддержка продукции *Parsec*[®] также обеспечивается через WWW сервер:

www.parsec-tm.ru

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| Введение | 1 |
| Назначение | 1 |
| Основные возможности | 1 |
| Установка модуля менеджера групп доступа | 2 |
| Общие положения | 2 |
| Автоматическая установка | 2 |
| Ручная установка | 2 |
| Расположение файлов..... | 2 |
| Копирование файлов | 2 |
| Удаление модуля | 3 |
| Конфигурация модуля..... | 3 |
| Работа модуля Менеджера групп доступа | 4 |
| Запуск модуля | 4 |
| Создание отчета | 6 |
| Получение отчета..... | 6 |
| Вывод на печать и сохранение отчета | 8 |
| Приложение 1. Печать данных | 10 |

Введение

Назначение

Дополнительный модуль менеджера групп доступа предназначен для получения оперативной информации о группах доступа системы **ParsecNET**.

Модуль позволяет получить информацию о том, кто из персонала приписан к выбранной группе доступа, а также узнать кто из персонала имеет доступ через выбранную точку прохода.

Основные возможности

В крупных системах количество групп доступа может исчисляться десятками. И, порой, бывает не просто определить список персонала, приписанного к той или иной группе доступа.

Или, например, имея такое количество групп доступа, достаточно много времени можно потратить на то, чтобы выяснить, кто же из персонала имеет доступ через интересующую точку прохода.

Для быстрого получения информации такого рода и предназначен дополнительный модуль менеджера групп доступа. Интерфейс модуля выполнен в виде мастера отчетов, что позволяет за несколько шагов получить интересующую вас информацию. При этом вы можете в любой момент вернуться на необходимое количество шагов для изменения исходной информации или вообще отказаться от создания отчета.

Полученные отчеты могут быть распечатаны или сохранены в файл.

Установка модуля менеджера групп доступа

Общие положения

Дополнительный модуль работает в составе системы **ParsecNET** с программным обеспечением **PNWin** версии 1.2 или выше.

Для нормальной работы программное обеспечение **PNWin** должно быть предварительно обновлено как минимум до третьей редакции (комплект обновления PNUP3 или выше). С более младшими версиями ПО модуль не работает. Если у вас установлен комплект обновления PNUP6 или выше, то процесс установки модуля выполняется автоматически. В противном случае вам придется его устанавливать вручную.

Установка дополнительного модуля менеджера групп доступа осуществляется по умолчанию при установке основного ПО **PNWin**. Если по какой-либо причине данный не установлен в вашей системе **ParsecNET**, а вы хотите его использовать, то воспользуйтесь инструкциями по установке, изложенными ниже.

При изложении дальнейшего материала предполагается, что ПО **PNWin** правильно установлено и сконфигурировано в вашей системе.

Автоматическая установка

Если в вашей системе **ParsecNET** установлен пакет обновления PNUP6 или более поздний, то модуль можно установить автоматически.

Для автоматической установки модуля менеджера групп доступа необходимо в основном приложении **ParsecNET** в окне «Настройка» на вкладке «Модули» нажать кнопку «Новый». Появится стандартное окно открытия файла. Выберите заранее скопированный на ваш ПК установочный файл модуля AGManager.pdp и нажмите кнопку «Открыть». На время установки модуля появится окно с информацией о состоянии процесса установки. По окончании процесса установки будет предложено перезапустить систему **ParsecNET**. После этого можно будет перейти к настройке и работе с модулем.

Ручная установка

В случае, если версия вашей системы не поддерживает функцию автоматической установки/удаления модулей и вы имеете архив с файлами менеджера групп доступа, то установить модуль можно и вручную.

Для работы модуля необходимы следующие файлы:

- Модуль динамической библиотеки (DLL) - AGManager.dll
- Словарь для DLL – файл AGManager.mld

Расположение файлов

Указанные компоненты должны быть установлены строго в определенные директории, связанные с расположением файлов основного приложения **PNWin**.

После правильной установки модуль автоматически подключается к главной программе при очередном ее запуске, и появится в меню «Модули».

Копирование файлов

При установке модуля менеджера групп доступа необходимо с дистрибутивного носителя скопировать файлы следующим образом:

- Файлы AGManager.dll и AGManager.mld скопировать в поддиректорию \Plugins системы **ParsecNET**. По умолчанию это директория

C:\Program Files\Parsec\ParsecNET\Bin\Plugins

На этом фактически ручная установка модуля заканчивается.

Удаление модуля

Если модуль устанавливался автоматически, то для его удаления достаточно в основном приложении в окне «Настройка» на вкладке «Модули» выбрать иконку модуля и нажать кнопку «Удалить». Появится запрос на подтверждение удаления. Если вы действительно хотите удалить модуль, то нажмите «Ок». В противном случае нажмите «Отмена».

Если же вы устанавливали модуль вручную, то его удаление также придется выполнить вручную. Для этого из поддиректории \Plugins системы **ParsecNET** удалите все файлы с именем AGManager.*.

Конфигурация модуля

Модуль Менеджер групп доступа не требует никаких настроек, поэтому, нажатие кнопки «Конфигурация» для иконки «Менеджер групп доступа» в приложении **PNWin** в окне «Настройка» на вкладке «Модули», не вызывает никакой реакции и появления дополнительных окон.

Работа модуля Менеджера групп доступа

Запуск модуля

Модуль можно запустить, выбрав в основном приложении *ParsecNET* в меню «Модули» пункт «Менеджер групп доступа». Появится окно, представленное на рисунке 1.

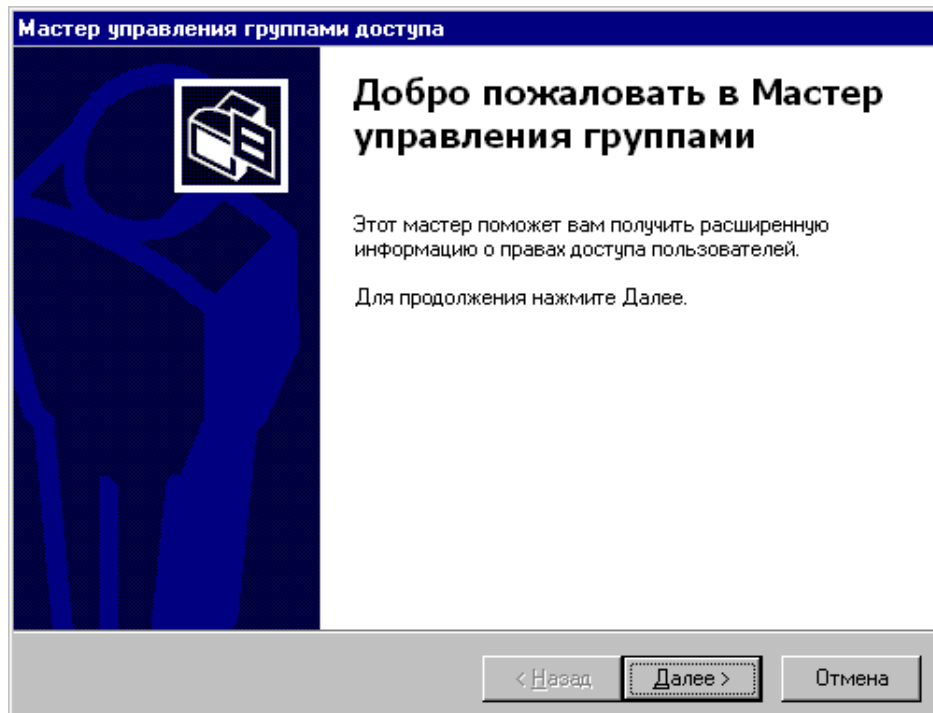


Рисунок 1. Окно начала работы менеджера групп доступа.

Мастер организован таким образом, что на какой бы стадии создания отчета не находились, вы можете вернуться на любое количество шагов назад, нажимая кнопку «<Назад». Также на любом шаге вы можете отказаться от создания отчета, нажав кнопку «Отмена».

Первое окно содержит приглашение к началу работы с модулем. Для продолжения работы с модулем нажмите кнопку «Далее>».

В следующем окне (рис. 2) предлагается выбрать тип отчета. Возможны два типа отчетов:

- 1 тип*: Персонал имеющий доступ в дверь. Данный отчет позволяет получить информацию о том, кто из персонала имеет доступ через указанную точку прохода.
- 2 тип*: Персонал входящий в группу доступа. Отчет данного типа содержит список персонала, приписанного к указанной группе доступа.

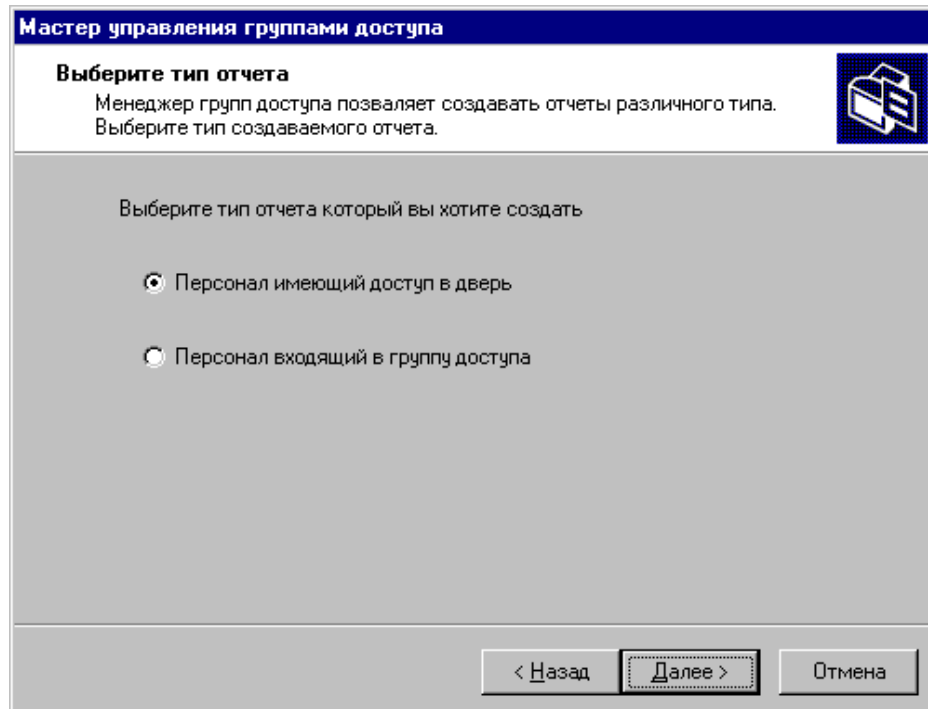


Рисунок 2. Выбор типа создаваемого отчета.

Выберите желаемый тип отчета и переходите к следующему шагу, нажав кнопку «Далее».

В зависимости от выбранного типа отчета появится одно из двух окон:

- либо окно выбора точки прохода (рис.3), для которой вы хотите посмотреть, кто из персонала имеет через нее доступ (для первого типа отчетов);
- либо окно выбора группы доступа (рис.4), для которой вы хотите посмотреть, кто из персонала к ней приписан.

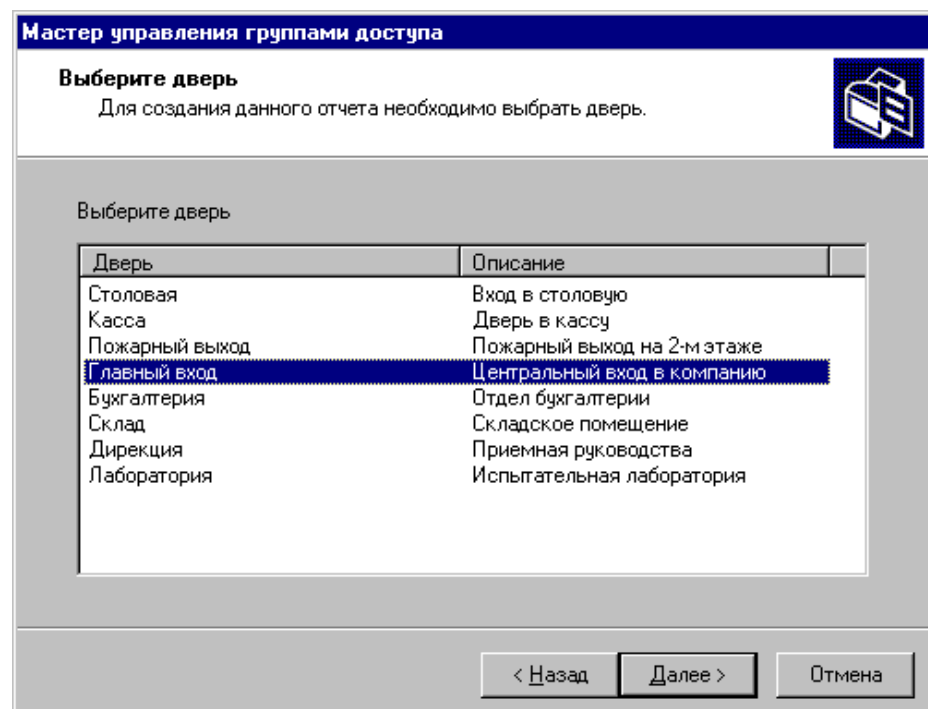


Рисунок 3. Выбор интересующей двери.

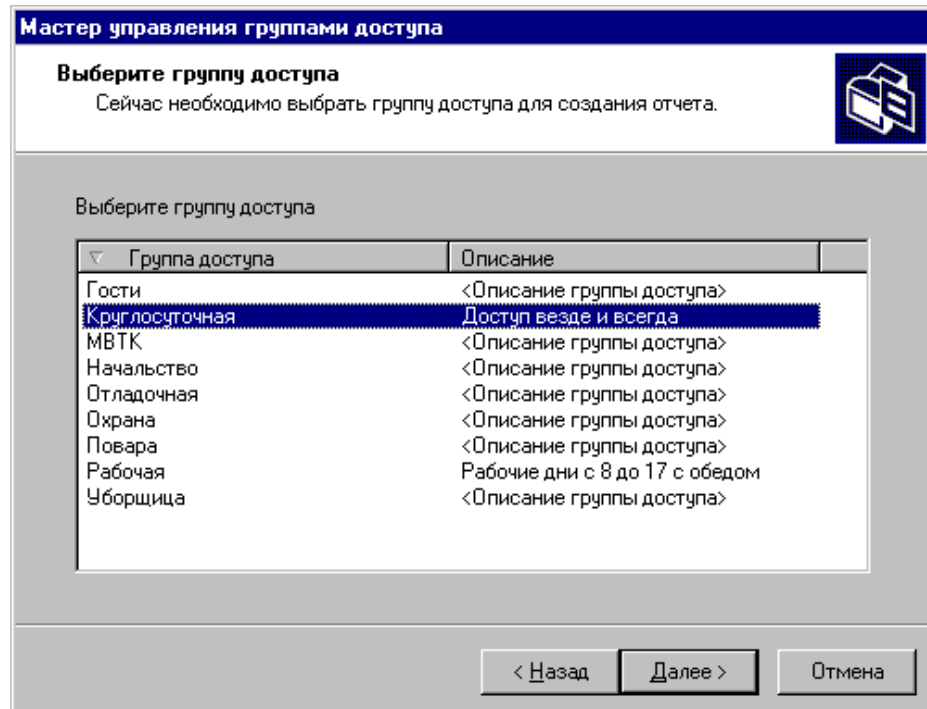


Рисунок 4. Выбор интересующей группы доступа.

В соответствии с типом создаваемого отчета, выберите интересующую вас точку прохода или группу доступа и нажмите кнопку «Далее». Продолжение работы мастера при создании любого из выбранных типов отчетов в дальнейшем абсолютно идентично (за исключением, результатов, разумеется), поэтому описание последующих шагов работы мастера подходит для обоих типов отчетов.

Создание отчета

Получение отчета

На время создания отчета на экране появится окно, показанное на рисунке 5. При создании отчета кнопка «Далее» становится недоступной.

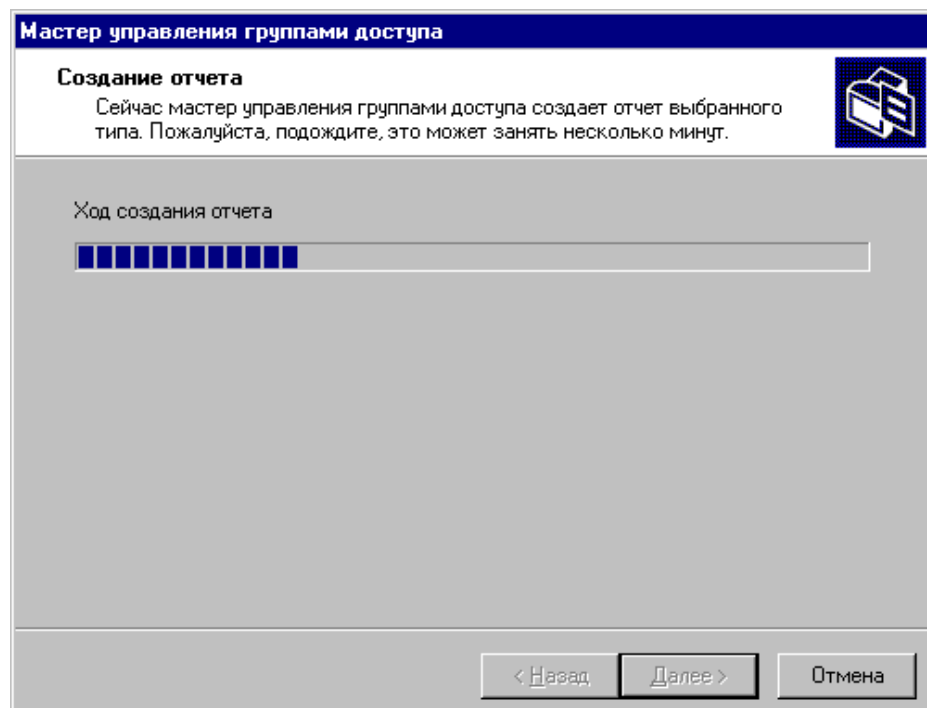


Рисунок 5. Создание отчета.

После того, как отчет сформирован, автоматически появится следующее окно (рисунок 6).

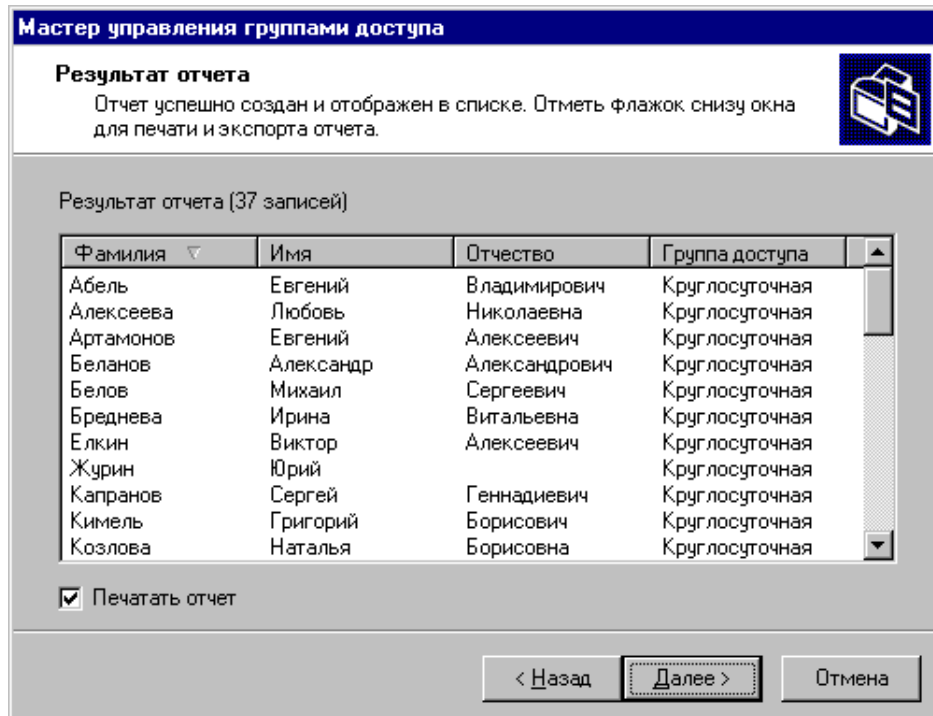


Рисунок 6. Окно с результирующим отчетом.

В данном окне в таблице приведен список персонала, имеющего доступ в выбранную дверь или приписанного к выбранной группе доступа, в зависимости от типа создававшегося отчета. Если вы не хотите распечатать или сохранить в файл этот список, то снимите флажок в строке «Печатать отчет» и нажмите кнопку «Далее»». При этом сразу появится окно завершения работы менеджера групп доступа (рисунок 10). Если вы планируете сохранить отчет, то поставьте флажок в вышеуказанной строке и нажмите кнопку «Далее»». Появится окно, показанное на рисунке 7.

Вывод на печать и сохранение отчета

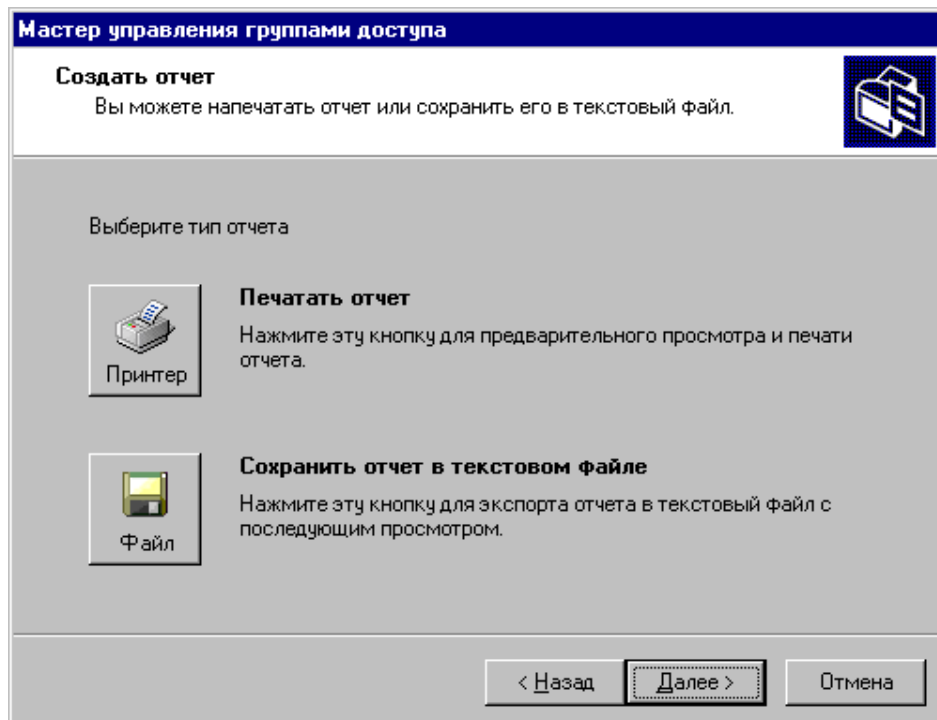


Рисунок 7. Выбор варианта сохранения отчета.

Сформированный отчет вы можете вывести на принтер или сохранить в файл. При выводе отчета на печать (кнопка «Печать») на экране появится окно просмотра отчета перед печатью (рисунок 8). Здесь вы можете посмотреть как будет выглядеть результирующий отчет на бумаге и распечатать этот отчет. Назначение кнопок меню в данном окне описано в *Приложении 1. Печать данных*.

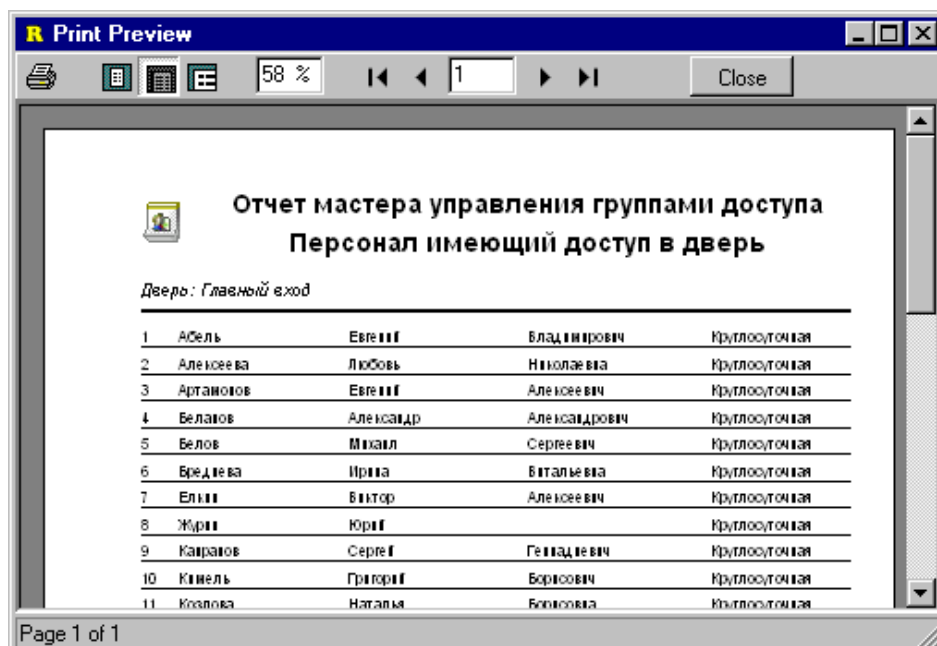


Рисунок 8. Вывод отчета на печать.

При сохранении отчета в файл (кнопка «Файл») на экране появится стандартное окно сохранения файла (рисунок 9).

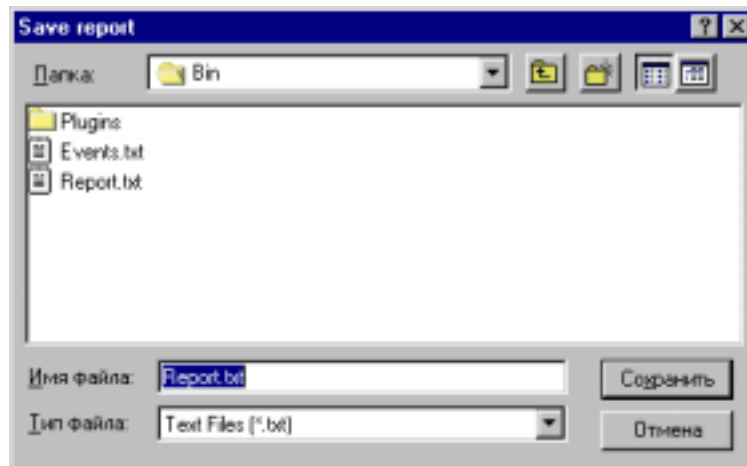


Рисунок 9. Сохранение отчета в файл.

Укажите путь и название сохраняемого отчета и нажмите кнопку «Сохранить». После сохранения в файл автоматически откроется текстовый редактор «Блокнот» в который будет загружен сохраненный файл для его просмотра.

После просмотра и печати отчета или же после сохранения отчета в файл и закрытия соответствующих окон перед вами останется окно выбора варианта сохранения отчета (рисунок 7).

Нажмите кнопку «Далее>» для перехода к последнему окну менеджера групп доступа, показанному на рисунке 10.

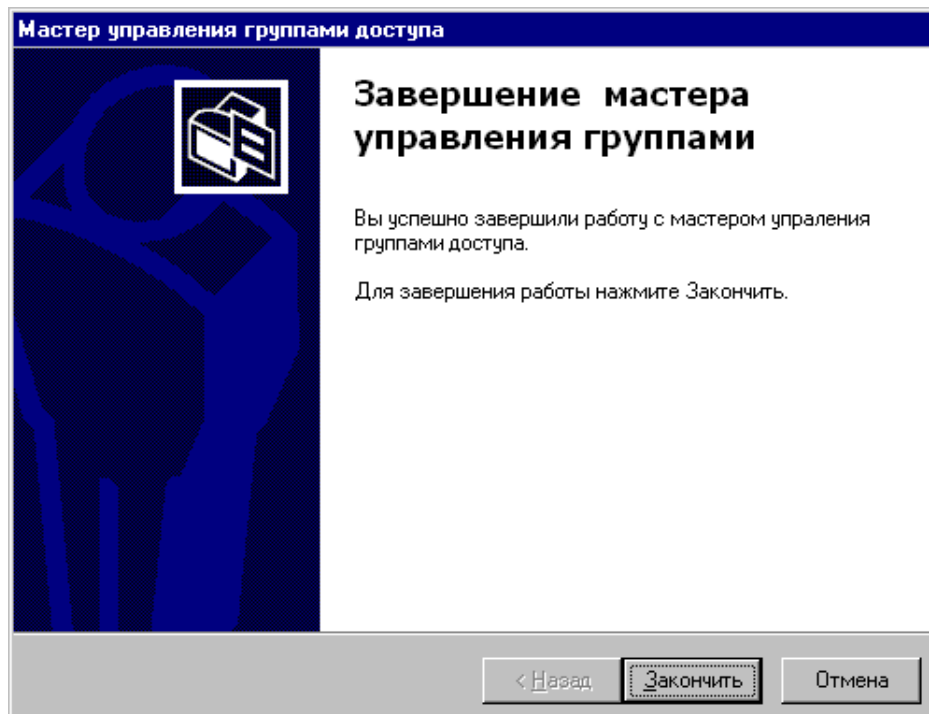


Рисунок 10. Завершение работы менеджера групп доступа.

На этом работа менеджера групп доступа завершается. Для закрытия окна нажмите кнопку «Закончить» или «Отмена». В любом случае это окно закроется и работа менеджера будет закончена.

Приложение 1. Печать данных

При выводе отчетов на принтер появляется окно предварительного просмотра результатов отбора. Ниже приведено назначение пунктов меню данного окна.

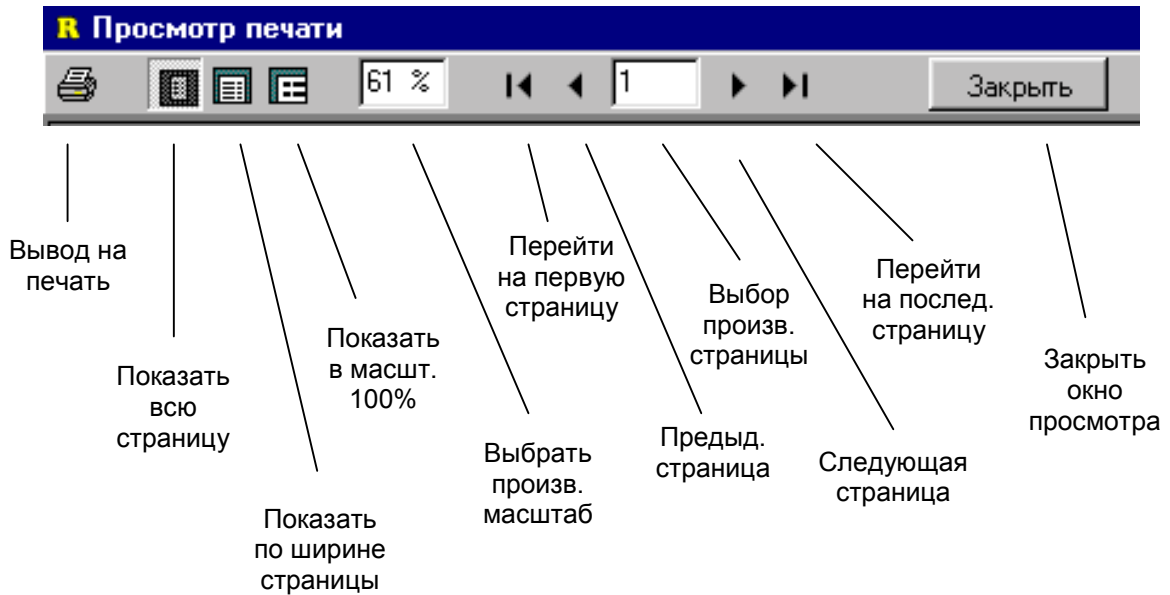


Рисунок п1. Меню окна просмотра перед печатью.

При большом количестве страниц не обязательно распечатывать все страницы. В диалоге печати (рисунок п2) вы можете назначить на печать только текущую страницу или произвольное число страниц в произвольном порядке, указав их номера в строке «Страницы».

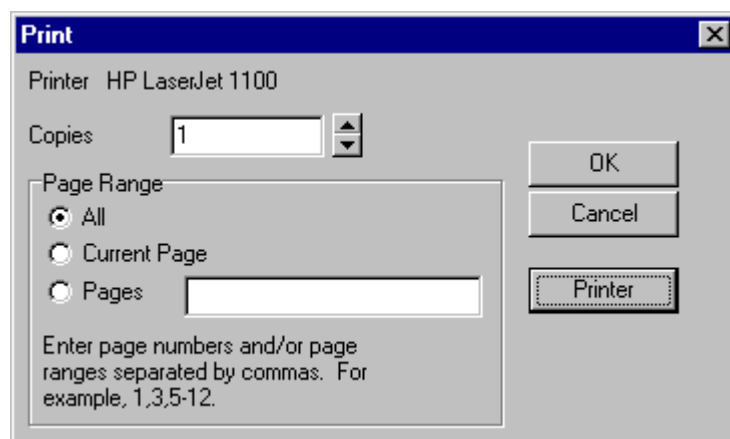


Рисунок п2. Выбор параметров печати.