

Интегрированная система  
управления доступом

***ParsecNET***

**Дополнительный модуль  
Отчеты по временным картам**

Руководство по установке  
и эксплуатации

Док. \_\_\_\_\_

Версия 1.1

г. Москва, 2002 г.

Данный документ подвергается периодическим изменениям. Эти изменения включаются в новую редакцию документа.

### Права и их защита

1. Не допускается копирование, перепечатка и любой другой способ воспроизведения документа или его части без согласия производителя систем.
2. Представленные в документе иллюстрации и данные являются типичными примерами и должны быть специально подтверждены производителем перед оформлением любых тендеров, заказов и контрактов.

### Торговые марки

Windows<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 95, Windows<sup>®</sup> 98, Windows NT<sup>®</sup> и Windows 2000<sup>®</sup> являются зарегистрированными торговыми марками Microsoft Corporation.

### Сертификация

Продукция с торговой маркой *Parsec*<sup>®</sup> имеет сертификат Госстандарта.

### Обучение и техническая поддержка

**Курсы обучения**, охватывающие вопросы установки и использования интегрированных систем *Parsec*<sup>®</sup>, проводятся производителем систем. Для дополнительной информации о возможности проведения обучения или для обсуждения ваших специальных требований (к системе) связывайтесь со своим поставщиком оборудования.

**Настоятельно рекомендуется, чтобы персонал, занимающийся  
продажей и установкой интегрированных систем *Parsec*<sup>®</sup>,  
предварительно прошел курсы обучения**

**Техническая поддержка** осуществляется поставщиком или установщиком системы. Указанная поддержка ориентирована на подготовленных инженеров. Техническая поддержка продукции *Parsec*<sup>®</sup> также обеспечивается через WWW сервер:

**[www.parsec-tm.ru](http://www.parsec-tm.ru)**

# Оглавление

---

<b>Введение</b> .....	<b>1</b>
Назначение .....	1
Основные возможности .....	1
<b>Установка модуля отчетов по временным картам</b> .....	<b>2</b>
Общие положения .....	2
Автоматическая установка .....	2
Ручная установка .....	2
Расположение файлов.....	2
Копирование файлов .....	2
Удаление модуля .....	3
Конфигурация модуля.....	3
<b>Работа модуля отчетов по временным картам</b> .....	<b>4</b>
Запуск модуля .....	4
Информация о количестве временных карт .....	5
Информация о выдаче и окончании срока действия карт .....	5
Печать отчета.....	7
<b>Приложение 1. Печать данных</b> .....	<b>9</b>

---

## Введение

---

### Назначение

Дополнительный модуль отчетов по временным картам предназначен для получения информации о временных картах, занесенных в системе **ParsecNET**.

Модуль обеспечивает возможность оперативного получения отчетов и поиска сотрудников, которым были выданы временные карты.

### Основные возможности

Дополнительный модуль отчетов по временным картам позволяет получить следующую информацию:

- узнать количество карт в системе, которые занесены как временные;
- список пользователей, срок действия карт у которых закончится в заданный период времени;
- список пользователей, чьи карты были занесены в систему в заданный период времени.

Интерфейс модуля выполнен в виде мастера отчетов, что позволяет за несколько шагов получить интересующую вас информацию. При этом вы можете в любой момент вернуться на необходимое количество шагов для изменения исходной информации или вообще отказаться от создания отчета.

Полученные списки персонала после просмотра могут быть распечатаны на принтере.

## Установка модуля отчетов по временным картам

### Общие положения

Дополнительный модуль работает в составе системы **ParsecNET** с программным обеспечением **PNWin** версии 1.2 или выше.

Для нормальной работы программное обеспечение **PNWin** должно быть предварительно обновлено как минимум до третьей редакции (комплект обновления PNUP3 или выше). С более младшими версиями ПО модуль не работает. Если у вас установлен комплект обновления PNUP6 или выше, то процесс установки модуля выполняется автоматически. В противном случае вам придется его устанавливать вручную.

При изложении дальнейшего материала предполагается, что ПО **PNWin** правильно установлено и сконфигурировано в вашей системе.

### Автоматическая установка

Если в вашей системе **ParsecNET** установлен пакет обновления PNUP6 или более поздний, то модуль можно установить автоматически.

Для автоматической установки модуля отчетов по временным картам необходимо в основном приложении **ParsecNET** в окне «Настройка» на вкладке «Модули» нажать кнопку «Новый». Появится стандартное окно открытия файла. Выберите заранее скопированный на ваш ПК установочный файл модуля TCReport.pdr и нажмите кнопку «Открыть». На время установки модуля появится окно с информацией о состоянии процесса установки. По окончании процесса установки будет предложено перезапустить систему **ParsecNET**. После этого можно будет перейти к настройке и работе с модулем.

### Ручная установка

В случае, если версия вашей системы не поддерживает функцию автоматической установки/удаления модулей и вы имеете архив с файлами модуля отчетов по временным картам, то установить модуль можно и вручную.

Для работы модуля необходимы следующие файлы:

- Модуль динамической библиотеки (DLL) TCReport.dll
- Словарь для DLL – файл TCReport.mld

### Расположение файлов

Указанные компоненты должны быть установлены строго в определенные директории, связанные с расположением файлов основного приложения **PNWin**.

После правильной установки модуль автоматически подключается к главной программе при очередном ее запуске, и появится в меню «Модули».

### Копирование файлов

При установке модуля отчетов по временным картам необходимо с дистрибутивного носителя скопировать файлы TCReport.dll и TCReport.mld в поддиректорию \Plugins системы **ParsecNET**. По умолчанию это директория:

C:\Program Files\Parsec\ParsecNET\Bin\Plugins

На этом фактически установка модуля заканчивается.

## Удаление модуля

Если модуль устанавливался автоматически, то для его удаления достаточно в основном приложении в окне «Настройка» на вкладке «Модули» выбрать иконку модуля и нажать кнопку «Удалить». Появится запрос на подтверждение удаления. Если вы действительно хотите удалить модуль, то нажмите «Ок». В противном случае нажмите «Отмена».

Если же вы устанавливали модуль вручную, то его удаление также придется выполнить вручную. Для этого из поддиректории \Plugins системы **ParsecNET** удалите все файлы с именем TCReport.\*.

## Конфигурация модуля

Модуль не требует никаких действий по настройке его работы, поэтому при нажатии для данного модуля кнопки «Настройка» в приложении **PNWin** в окне «Настройка» на вкладке «Модули» появится простое окно с информацией о модуле (рисунок 1).

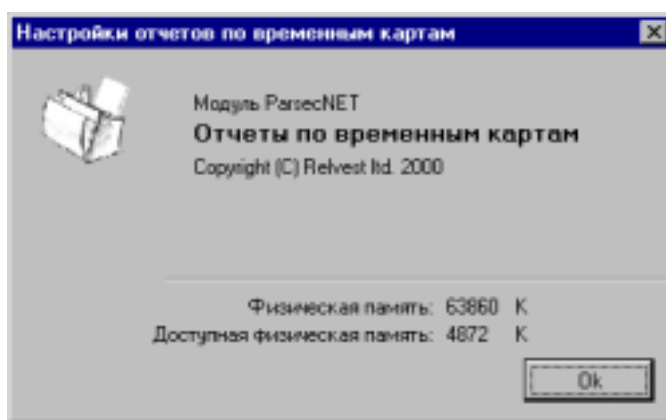


Рисунок 1. Окно информации о модуле.

## Работа модуля отчетов по временным картам

### Запуск модуля

Если установка сделана правильно, то на данном ПК в главном меню программы в подменю «Модули» появится пункт «Отчеты по временным картам». При выборе этого пункта на экран выводится первое окно мастера отчетов по временным (рисунок 2).

Мастер организован таким образом, что на какой бы стадии создания отчета не находились, вы можете вернуться на любое количество шагов назад, нажимая кнопку «<Назад». Также на любом шаге вы можете отказаться от создания отчета, нажав кнопку «Отмена».

Модуль имеет систему помощи, вызвать которую вы можете, либо нажав клавишу «F1», либо кнопку «Помощь» в правой нижней части окна.

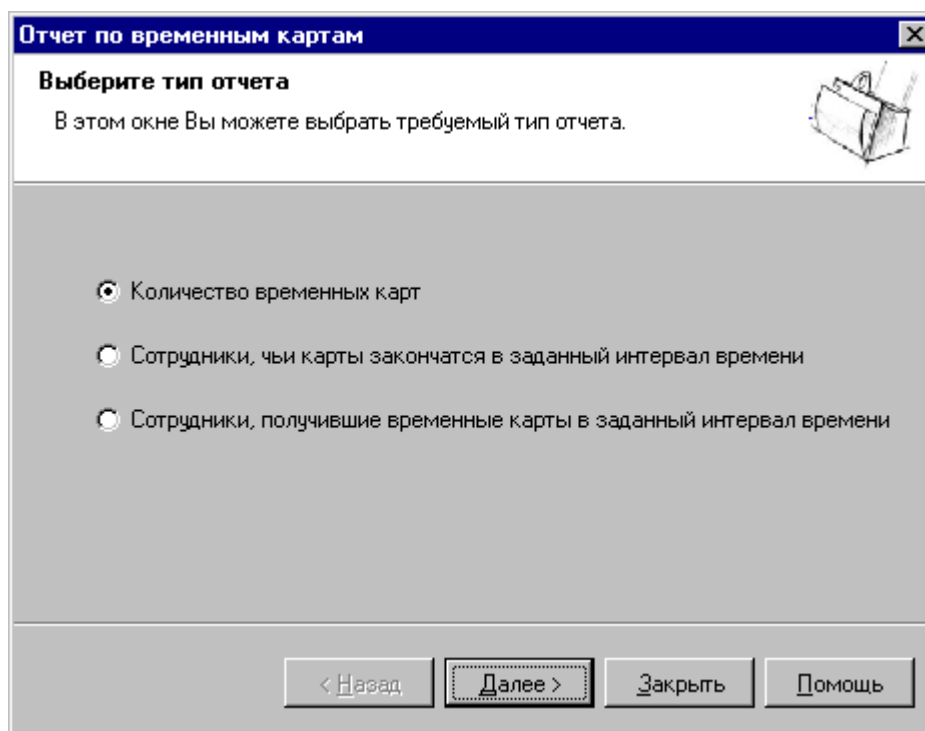


Рисунок 2. Выбор типа отчета.

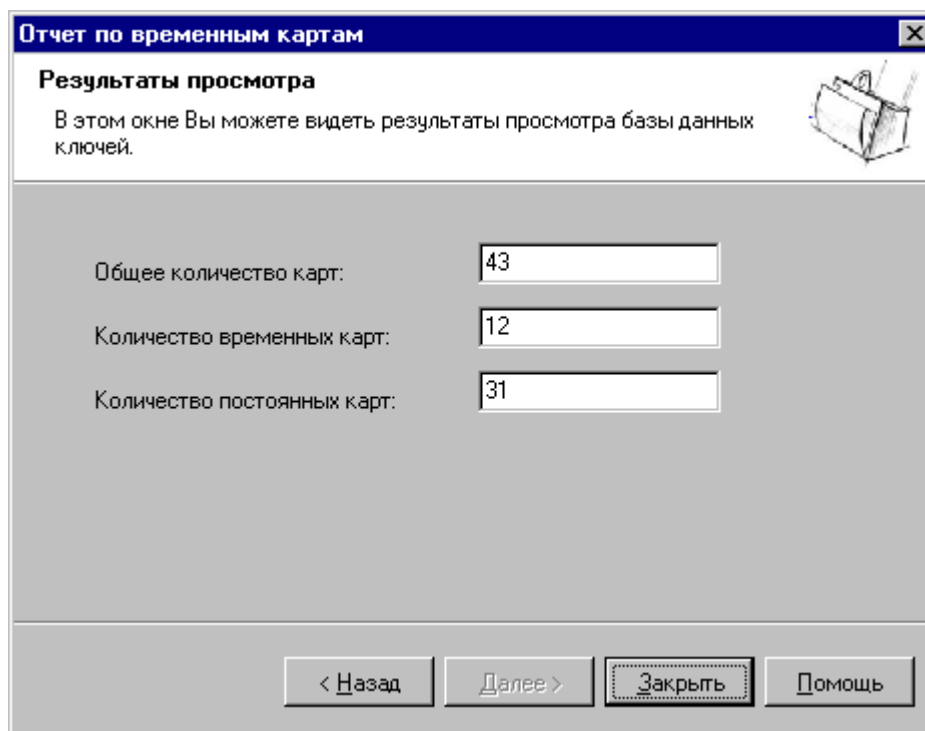
Возможны три типа отчетов:

- *1 тип:* Количество временных карт. Позволяет узнать, какое количество временных карт от общего числа, занесено в системе.
- *2 тип:* Сотрудники, чьи карты закончатся в заданный интервал времени. Данный тип отчета позволяет получить список сотрудников, срок действия временных карт которых закончится в заданный период времени.
- *3 тип:* Сотрудники, получившие временные карты в заданный интервал времени. Позволяет получить список сотрудников, которым были выданы временные карты в заданный период времени.

Выберите желаемый тип отчета и переходите к следующему шагу, нажав кнопку «Далее>».

## Информация о количестве временных карт

Если вы выбрали первый тип отчета, то в следующем окне (рисунок 3) будет представлена информация о количестве карт в системе, в том числе и временных.



Тип карты	Количество
Общее количество карт:	43
Количество временных карт:	12
Количество постоянных карт:	31

**Рисунок 3. Информация о количестве временных карт.**

В окне присутствуют три строки, в которых отражено общее количество карт в системе, а также сколько из них карт временных и сколько постоянных.

Из этого окна вы можете вернуться назад для создания отчета другого типа, нажав кнопку «<Назад», или закончить работу модуля нажав кнопку «Закреть».

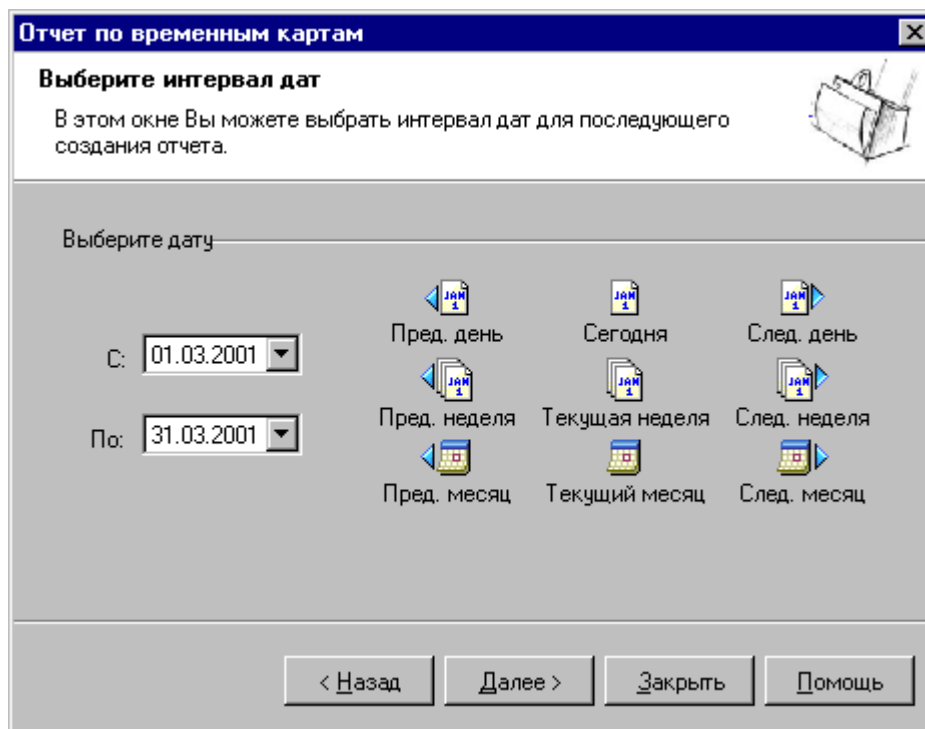
## Информация о выдаче и окончании срока действия карт

Продолжение работы мастера при создании отчетов второго и третьего типов абсолютно идентично (за исключением, результатов, разумеется), поэтому описание последующих шагов работы мастера подходит для обоих типов отчетов.

Если в окне выбора типа отчета вы выбрали второй или третий тип, то появится окно задания интересующего периода времени (рисунок 4).

В зависимости от типа создаваемого отчета, в этом окне вы выбираете период времени в который заканчивается действие временных карт или в который были выданы временные карты.





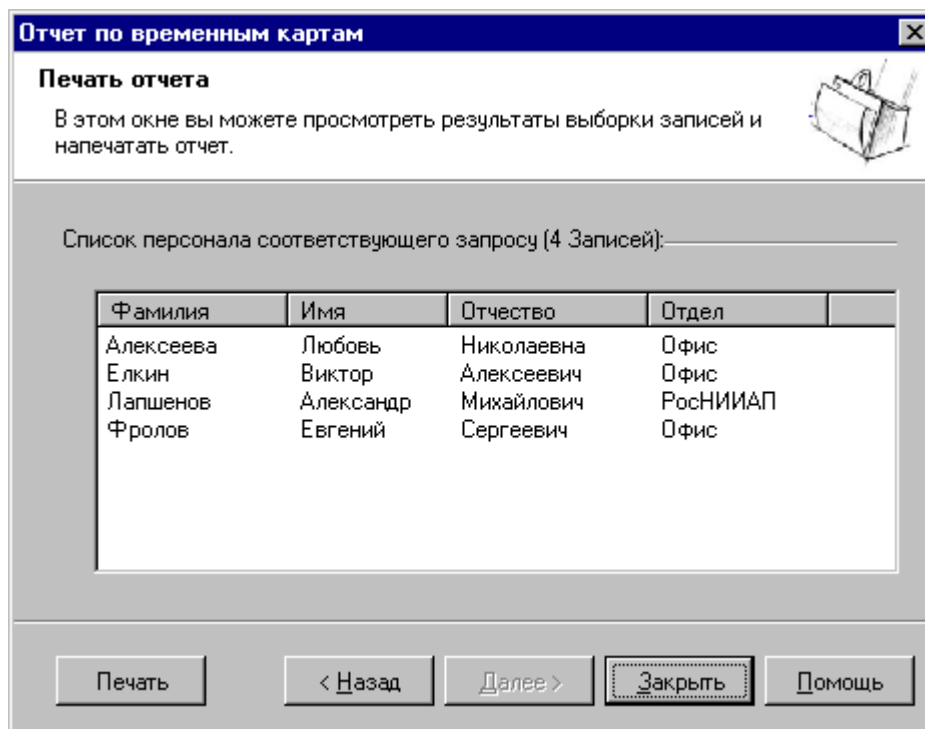
**Рисунок 4. Выбор временного интервала.**

В этом окне есть два поля «С:» и «По:» в которых задаются начало и конец интересующего периода, соответственно.

Вы можете установить нужный временной диапазон вручную. Для этого в каждом из полей необходимо нажимать кнопки со стрелками и выбирать в появляющемся календаре нужные даты. Можно также установить курсор в само поле и непосредственно набрать с помощью цифровых клавиш дату начала и дату окончания периода.

Однако, чаще всего требуется установить какой-либо стандартный диапазон, например, сегодняшний день, или прошлая неделя, или прошлый месяц и т.д. Для этого справа расположены кнопки выбора наиболее часто используемых интервалов. Каждая из них автоматически устанавливает относительно текущей даты соответствующий названию кнопки временной период. Более того, если несколько раз нажимать, например, кнопку «Пред. неделя», то установленный период каждый раз будет «отматываться» еще на одну неделю назад. То есть, если вы хотите установить период, соответствующий позапрошлой неделе, необходимо нажать кнопку «Пред. неделя» два раза. Эти же правила касаются и остальных кнопок выбора периода.

После выбора интересующего периода времени, нажмите кнопку «Далее>» для получения результатов. На экране появится окно, показанное на рисунке 5.



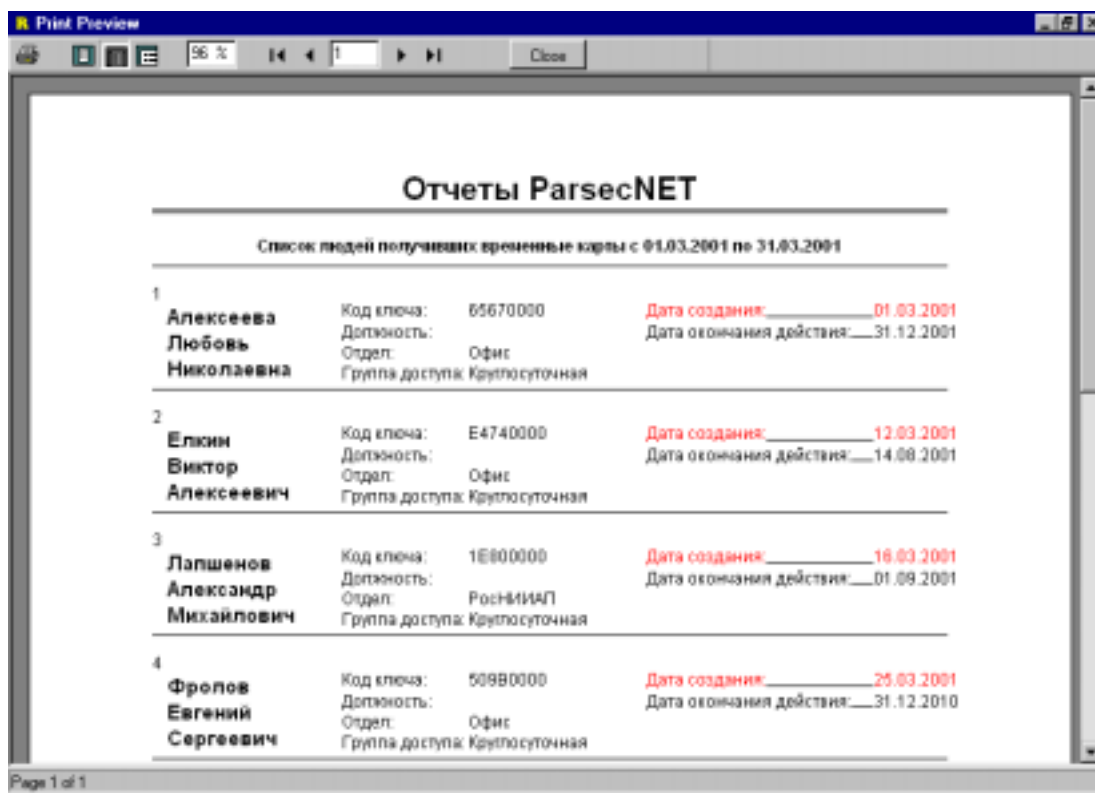
**Рисунок 5. Результирующий список сотрудников.**

В этом окне представлен список сотрудников, чьи временные карты удовлетворяют установленным критериям отбора. Полученный список вы можете распечатать на принтере, нажав кнопку «Печать».

На этом этапе вы можете вернуться назад для получения новых отчетов (нажимая кнопку «<Назад»), либо завершить работу модуля, нажав кнопку «Закреть».

## Печать отчета

При выводе списка сотрудников на печать на экране появится окно просмотра отчета перед печатью (рисунок 6). Здесь вы можете посмотреть информацию о пользователях, удовлетворяющих сделанному запросу, и при необходимости распечатать этот список. Назначение кнопок меню в данном окне описано в *Приложении 1. Печать данных.*

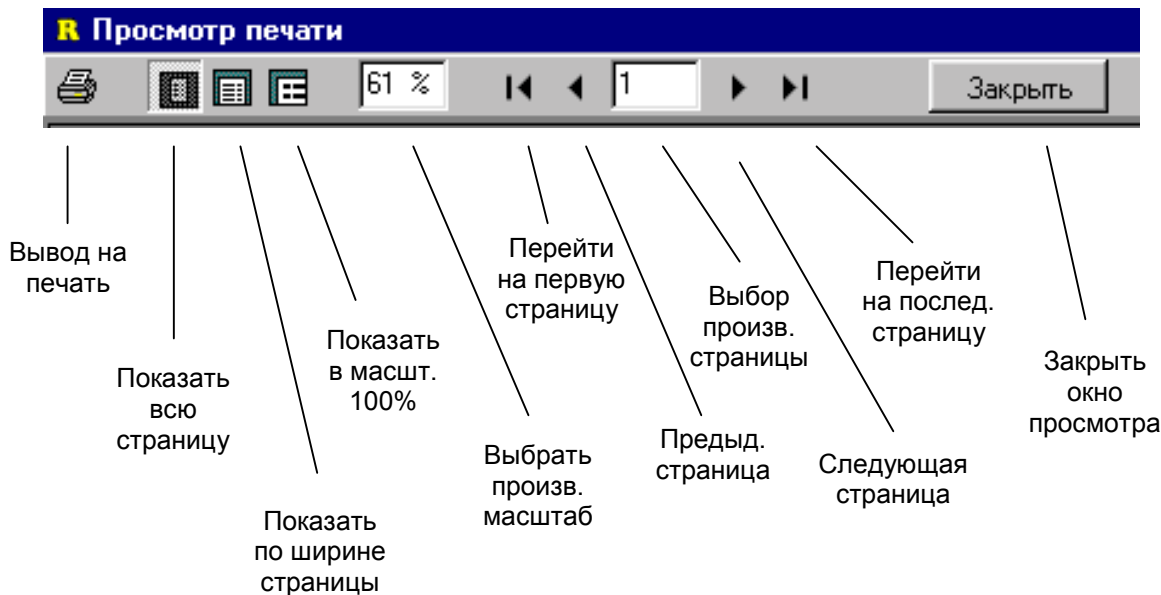


**Рисунок 6. Окно просмотра перед печатью.**

Если вы передумали распечатывать полученный отчет, нажмите кнопку «Close».

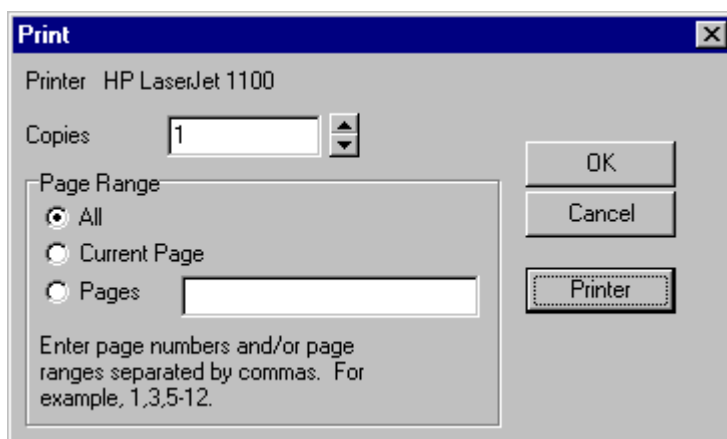
## Приложение 1. Печать данных

При выводе отчетов на принтер появляется окно предварительного просмотра результатов отбора. Ниже приведено назначение пунктов меню данного окна.



**Рисунок п1. Меню окна просмотра перед печатью.**

При большом количестве страниц не обязательно распечатывать все страницы. В диалоге печати (рисунок п2) вы можете назначить на печать только текущую страницу или произвольное число страниц в произвольном порядке, указав их номера в строке «Страницы».



**Рисунок п2. Выбор параметров печати.**