Единая система S-20

Модуль Прием посетителей PERCo-SM10



ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ПРИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ	3
РАБОЧЕЕ ОКНО	3
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	4
Работа в режиме верификации	4
Изменение режима охраны	5
Изменение режима доступа	5
ЖУРНАЛ ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ	6
РАБОЧЕЕ ОКНО	6
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	7
Выбор периода отчета	7
Настройка выборки	8
Выборка по событиям	10
Настройка столбцов таблицы	
Просмотр области листа для печати	11
Печать отчетов	11
Экспорт в Excel	
Выбор считывателей	
Выборка по пользователям	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	

ВВЕДЕНИЕ

Модуль **PERCo-SM10** «Прием посетителей» предназначен для организации рабочего места руководителя предприятия, секретаря руководителя, сотрудника, ведущего прием посетителей. Кроме этого данный программный модуль может быть использован для организации доступа в помещения с особым режимом доступа, например в кассу.

Состоит из следующих разделов:

- Прием посетителей
- Журнал приема посетителей

В Руководстве описаны процедуры работы с разделом Прием посетителей в виде пошаговых инструкций с необходимыми комментариями и примечаниями.

ПРИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ



Раздел предназначен для разрешения/запрещения прохода, постановки/снятия помещения с охраны, идентификации сотрудников и посетителей с помощью фотографий и кадров с видеокамеры, , установки и изменения режимов доступа.

РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела Прием посетителей состоит из следующих элементов:



Рис.1. Рабочее окно раздела Прием посетителей.

1. Функциональные элементы раздела.

2. Рабочее окно раздела с областями Считыватель, Сотрудник и группами Охрана и Режим (описание ниже).

Кнопки Разрешить, Запретить становятся активными только в случае установленного при конфигурации параметра Верификация, и предназначены

для принятия решения оператором.

3. Рабочая область Сотрудник – данные с информацией об идентификаторе

4. Кнопки **Разрешить, Запретить** становятся активными только в случае установленного при конфигурации параметра **Верификации** (см. Руководство администратора модуль Видеоидентификация раздел Верификация п. «Параметры видеоточки») и предназначены для принятия решения оператором.

- 5. Кнопки режима Охраны.
- 6. Кнопки режима доступа.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются функциональные возможности, предоставляемые системой пользователю раздела Прием посетителей.

Работа в режиме верификации

При предъявлении карты доступа к считывателю выбранного контроллера, в левой части рабочего окна отображается информация о владельце предъявленной карты и его учетные данные:



В правой части окна отображается видеоизображение с камеры видеонаблюдения.

Если в конфигурации установлено что доступ в помещения верифицируется, то есть вход будет разрешен, только в том случае, если его разрешит оператор, становится доступной группа кнопок:



Доступ будет разрешен, только в том случае, если оператор нажмет на кнопку «**Разрешить**». Нажатие на кнопку «**Запретить**» приведет к запрету прохода.

Если рядом с кнопкой отображается число в круглых скобках (время в секундах), это означает, что по окончанию этого времени программа автоматически осуществит нажатие на эту кнопку без участия оператора.

Если в конфигурации параметр «Верификация» установлен в значение «нет», в рабочем окне модуля так же будет отображена информация о владельце предъявленной карты доступа и видеоизображение с выбранной камеры, но решение о разрешении/запрещении доступа будет принимать контроллер в зависимости от прав доступа предъявленной карты.

Группа кнопок «**Разрешить**»/«Запретить» будет не доступна.

Все действия оператора протоколируются и доступны для просмотра в разделе «Журнал приема посетителей».

Изменение режима охраны

Для постановки/снятия контролируемого помещения на охрану предназначена группа кнопок Охрана. В группе **Охрана** находятся две кнопки:

— Охран	ia	
	Поставить	
	Снять	

• Поставить – предназначена для установки режима работы «Охрана» контролируемого помещения.

• Снять - предназначена для снятия режима работы «Охрана» контролируемого помещения.

Использование этих кнопок имеет смысл только в том случае, если оператор программного модуля «Прием посетителей» находится вне контролируемого помещения. Например, в том случае если оператором является секретарь, контролирующий доступ в помещение руководителя.

Изменение режима доступа

Для изменения режима доступа в контролируемое помещение предназначена группа кнопок, объеденная в группу **Режим**:

• Контроль. Приводит к блокировке контролируемого замка. При нажатии на кнопку ДУ или при поднесении карты, удовлетворяющей всем критериям разрешения доступа, замок разблокируется на время, удержания замка в открытом состоянии заданное при конфигурации. Последующая блокировка замка происходит либо после прохода; либо по истечению времени удержания замка в открытом состоянии.

• Совещание. Аналогично режиму работы «Контроль» за исключением

• Открыто. Приводит к разблокировке контролируемого замка. Замок остается разблокированным в течение всего времени действия данного режима. Нажатие на кнопки ДУ игнорируются. При поднесении карты доступа к считывателю регистрируется событие о проходе или нарушении доступа. При этом фиксируются причины нарушения в зависимости от прав доступа предъявленной карты.

• Закрыто. При включении режима контролируемый замок блокируется и остается заблокированным в течение всего времени пока режим включен. Нажатие на кнопку ДУ игнорируется. Предъявление любой карты вызывает регистрацию события о нарушении прав доступа.

Все действия оператора модуля протоколируются и доступны для просмотра в разделе Журнал приема посетителей.

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ



Раздел предназначен для просмотра данных о фактах предъявления идентификаторов к считывателю, установленного на двери кабинета, управляемой разделом Прием посетителей.

РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела Журнал приема посетителей состоит из следующих элементов:

- 1. Рабочая область для отображения кадра с камеры и фотографии.
- 2. Рабочая область для отображения данных о сотруднике/посетителе.

3. Функциональные элементы раздела (см. Приложение «Функциональные элементы раздела Журнал приема посетителей»).

4. Таблица журнала событий системы.

Журнал п	риема пос	етителей				4	Ð
– Кадрыс к	амеры - от	гсутствую,⊏Фото	графия		Данные сотру	цника/посет	тите
					Название	Значение	
					ио		
				Π	одразделение		
				Д	олжность		
				Ta	збельный номер		
				Гр	рафик работы		
				Д	остоверность		
				H	омер автомобиля	A	
				<u> </u>	аспорт		
				Γρ	рафик работы		
					олжность		
			-	(<u>1</u>) 🛛 🖽	олжность		
	🦗 🔹 🧰 r	• 🗋 🎯 • 🛣 🖂	/ 📜 🗆 🕵 👻	-(3)			
События с	00:00:00	no 23:59:59 🐳 🔽	Весь день		\sim		
События з	a 06.06.200	07		-	4 🛛	< ►	M
Дата	Время	Считыватель	Запрос/событие	Пом	1ещение	Ответ на к запрос	1,
06.06.2007	14:51:08	Считыватель (20.0.0).81) Не удалось соеди	1 этаж			
06.06.2007	14:48:44	Считыватель (20.0.0).84) Не удалось соеди	Проходна:	я		
06.06.2007	14:28:06	Считыватель (20.0.1	I.61) Не удалось соеди	1 этаж			
06.06.2007	14:27:06	Считыватель (20.0.0).81) Не удалось соеди	1 этаж			
							∠
						•	

Рис.1. Рабочее окно раздела Журнал приема посетителей

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются основные команды, предоставляемые системой пользователю раздела Журнал прием посетителей.

Верхняя часть окна предназначена для отображения видеоинформации, записанной при предъявлении карты, фотографии владельца предъявленной карты доступа и его данных.

В нижней части окна расположены события обработанные разделами Прием посетителей.

Выбор периода отчета

Во время работы может возникнуть необходимость просмотреть события, произошедшие за какой-либо период.

Для выбора периода отчета:

- 1. Щелкните на кнопке Период —
- 2. В списке выберите нужный пункт:

Â	
Â	текущий день
	предыдущий день 🗟
H	текущая неделя
M	текущий месяц
	указанный период

В зависимости от выбранного пункта в рабочем окне появится надпись, например, предыдущий день

3. Если выбран «указанный период», то появятся окна, в которых выберите интервал периода:

Γ	8	июня	200)7	-	8	июня	2007	4
1	•		Июн	ь 20	07 r.		۲		
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C6	Bo		
	28	29	30	31	1	2	3		
	4	5	6	7	ත	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	- 30	1		
	- 2	3	4	5	6	- 7	8		
	Z	🗅 Сег	одня	: 08 .	06.2	007			

✓ Для **изменения месяца и года** пользуйтесь полосой прокрутки (окно календаря после выбора не закрывается):

✓ Июнь 2008 г.	•
----------------	---

- ✓ Для изменения числа выберите его в основной области окна календаря щелчком мыши (см. рис. выше) (окно календаря закроется);
- ✓ Для установки текущей даты:

Щелкните на надписи в нижней части окна календаря (окно календаря закроется):

🔁 Сегодня: 13.10.2006 🗌

Щелкните правой кнопкой мыши в любом месте окна календаря. Отобразится подсказка К сегодняшней дате:



Подведите курсор к подсказке и щелкните на ней мышью (окно календаря закроется). Текущая дата отобразится в соответствующем поле.

✓ Для выбора года щелкните по году, появятся стрелки, которыми можно выбрать год:



✓ Для выбора месяца щелкните правой кнопкой мыши по месяцу в календаре. Откроется контекстное меню, в котором выберите месяц щелчком мыши:



4. Нажмите на кнопку Обновить — для применения измененных данных.

Для сужения круга поисков нужных событий существует возмоность задания конкретного времени:

События с 00:59:59 🐳 по 🔟:59:59 🐳 🗖 Весь день

Стрелочками с помощью мыши или вручную с клавиатуры устанавливается время. Если необходимо найти события за весь день, то отмечается флажок **Весь день**.

Для применения выборки щелкните на кнопке Обновить —

Настройка выборки

Для удобства работы в разделе реализована процедура фильтрации по конкретным условиям: **Помещение**, **Ответ на запрос**, **Идентификатор**, **ФИО**, **Только события с кадрами**. Все это заметно ускоряет и облегчает работу.

Для настройки выборки:

1. Щелкните на кнопке Дополнительные условия выборки — Откроется окно:



ĺ	🖞 Дополнительные условия выборки				_ _ _ ×
	Помещение	Ответ на запрос	Идентификатор	ФИО	Только события с кадрами
		•			•
	Очистить условие Очистить все условия ОК	Отмена			

2. Выберите в нужных столбцах в раскрывающихся списках необходимые условия выборки

✓ **Помещения** - поиск событий, произошедших в каком-то конкретном помещении:

Помещение	
	-
Неконтролируемая зона Проходная	-
1 этаж	
Отдел продаж 📈	
2этаж	
Зэтаж	

✓ **Ответ на запрос** – фильтрация событий по ответу на запрос: разрешен или запрещен был проход через какой-либо считыватель:



✓ **Идентификатор** - прямой поиск по идентификатору (или семейству и номеру карты):

\∤ /Ввод	значения	
Номер	Семейство и номер	
	Идентификатор	_
	ОК. Отме	на

✓ **ФИО** – поиск событий, связанных с конкретным сотрудником/посетителем:

🕎 Выбор значения	_	
ФИО		
Андреева Алла Ивановна		
Антонова Фёкла Борисовна		
Елесеев Егор Николаевич		
Землянухин Макар Борисович		
Иванов Иван Иванович		
Миринин Михаил		
Мухина Мария Михайловна		
Николаев Андрей Петрович		
		<u> </u>
	ОК Отмена	

✓ **Только события с кадрами** – поиск событий, которые были зафиксированы кадрами с видеокамер:

Только события с кадрами
•
Да
Нет

3. Нажмите на кнопку «**ОК**» для подтверждения создания выборки. События, отфильтрованные по заданным условиям, отобразятся в таблице событий.

Около кнопки Настроить выборку будет установлен флажок

Выборка по событиям

В разделе также реализована возможность выбрать конкретные события, которые требуется просмотреть. Для этого щелкните на кнопке Выборка по событиям -

Меткой отмечены те события, которые будут отображаться в журнале верификации. Чтобы скрыть ненужные события, снимите метку напротив названия события щелчком кнопкой мыши по нему:

*	•
~	Проход
~	Проход с нарушением ВРЕМЕНИ
~	Проход с нарушением ЗОНАЛЬНОСТИ
~	Проход с нарушением ВРЕМЕНИ и ЗОНАЛЬНОСТИ
~	Постановка на охрану
~	Снятие с охраны
~	Постановка на охрану с нарушением ВРЕМЕНИ
~	Постановка на охрану с нарушением ЗОНАЛЬНОСТИ
~	Постановка на охрану с нарушением ВРЕМЕНИ и ЗОНАЛЬНОСТИ
~	Нарушение ВРЕМЕНИ
~	Нарушение ЗОНАЛЬНОСТИ 🧏
~	Нарушение ВРЕМЕНИ и ЗОНАЛЬНОСТИ
~	Попытка постановки на охрану с нарушением ВРЕМЕНИ
~	Попытка постановки на охрану с нарушением ЗОНАЛЬНОСТИ
~	Попытка постановки на охрану с нарушением ВРЕМЕНИ и ЗОНАЛЬНОСТИ
¥	Идентификатор НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАН
~	Идентификатор ЗАБЛОКИРОВАН
~	Идентификатор из СТОП-листа
~	Идентификатор ПРОСРОЧЕН
~	Нарушение режима доступа
~	Не удалось соединиться с портами верификации или индикации
~	Не удалось выполнить команду установки маски РКД
~	Не удалось зарегистрировать верификацию/индикацию на портах
~	Успешный запуск верификации/индикации

Настройка столбцов таблицы

Для вывода на печать только нужной информации о произошедших событиях существует в данном разделе возможность настроить столбцы таблицы отчета:

- 1. Щелкните на стрелке рядом с кнопкой Настройка столбцов таблицы - 100
- 2. Меткой отмечены те столбцы, которые будут отражены в отчёте. Чтобы скрыть ненужные столбцы отчета, снимите метку напротив названия



Просмотр области листа для печати

Для просмотра области листа для печати щелкните на кнопке **Посмотреть область листа для печати** — .

Будет показана приблизительная область печати путем мигающих страниц в столбцах, которые ограничивают область печати.

Печать отчетов

Для предварительного просмотра печати:

1. Щелкните на кнопке **Печать отчетов** — Возможны два вида печати: распечатка отчета о всех событиях или распечатка отчета об одном событии. Чтобы просмотреть и напечатать нужный отчет, необходимо выбрать его в раскрывающемся списке



На экран выводится окно **Предварительный просмотр - Табличная информация**. В зависимости от выбранного отчета в нем отображаются:

¥	Предварительн	ый просмотр - Та	бличная информация	
	Печатать	Настройка принтер	ра Масштаб 🝷 Пр	едыдущая Следу
				<u> </u>
	Дата	Время	Считыватель	Запрос/событи
	15.06.2007	17:54:34	Считыватель (20.0.0.84)	Не удалось соє
	15.06.2007	17:39:11	Считыватель (20.0.1.61)	Не удалось соє
	15.06.2007	17:37:59	Считыватель (20.0.1.61)	Не удалось соє
	15.06.2007	17:26:01	Считыватель (20.0.1.61)	Не удалось соє
	15.06.2007	17:23:17	Считыватель (20.0.0.84)	Не удалось соє
•	15 06 2007	17.21.42	Спитыратель (20.0.1.61)	
Стр	аница 1 из 2			11

✓ Отчет о событиях — будет выведен отчет обо всех событиях:

✓ **Отчет о событии** — отчет об одном событии:

<u>Æ</u>	Предварительн	ый просмотр	
+	75% 🖨	<	
F			<u> </u>
	08.08.2007	12:21:48	
	Сотрудник	Алексеев Антон Владимирович	
	<u>Запрос на</u>	Снятие с охраны	-
	<u>Считыватель</u>	Считыватель1 (20.0.0.84)	±
	<u>Куда</u>	Проходная	Ŧ
Стр	o. 1/1		►

2. Для печати документа щелкните на кнопке **Печать отчета** — 🖾 или **Печатать** в первом варианте. Произведите необходимые настройки печати и щелкните на кнопке «**ОК**». Документ будет выведен на печать.

Масштаб — 100% для настройки масштаба отображения отчета. Выход — Х для выхода из предварительного просмотра.

Экспорт в Excel

Для экспорта данных в Excel:

Щелкните на кнопке Эксп	орт в Ехс	el — 🚨. Откроет	ся стандарти	ное окно экспор	та:
Экспорт данных	к в файл Excel			<u>? ×</u>	
_апка:	PERCo-S-20	_	+ 🗈 💣 📰+		
Соронал Журнал Соронал	DataStore SCHEMAS				
Рабочни стол					
Мой компью	Имя файла:			Сохранить	
Moe ceresoe	<u>Т</u> ип файла:	и Файлы Excel (*.xls)		Отмена	

- -

Укажите папку и имя файла и щелкните на кнопке **Сохранить**. Данные сохранятся в файле Excel. Список сотрудников будет сохранен в указанном файле, о чем сообщит появившееся окошко, в котором нажмите на кнопку «**ОК**»:



Выбор считывателей

Также в разделе существует возможность отфильтровать события по считывателям, на которых они происходили:

1. Щелкните на кнопке Выбор считывателей — []. Откроется окно:

🗄 🐖 Контроллер замка (20.0.0.84) 🦕 🔀 👤 Считыватель1	
🗏 🔀 🧵 Считыватель1	
🛛 🐖 контроллер замка (20.0.0.81)	
🗄 쨰 Встроенный контроллер турникета (20.0	0.0.74)

2. Выберите считыватель и щелкните на кнопке «ОК». События этого считывателя отобразятся в таблице событий.

Выборка по пользователям

Возможность отфильтровать события по пользователям, на чьих компьютерах регистрировались события, так же помогает ускорить процесс работы по отслеживанию и поиску нужных событий.

Для отображения событий в таблице событий щелкните на стрелке кнопки **Выборка по пользователям** — В раскрывшемся списке выберите пользователя, на компьютере которого зафиксированы искомые события:



ПРИЛОЖЕНИЕ

Функциональные элементы раздела Журнал приема посетителей.



1 — Период

- 2 Дополнительные условия выборки
- 3 Выборка по событиям
- 4 Настройка столбцов таблицы
- 5 Посмотреть область листа для печати
- 6 Печать отчетов
- 7 Экспорт в Excel
- 8-Обновить
- 9 Выбор считывателей
- 10 Выборка по пользователям

Техническая поддержка:

Тел./ факс: (812) 321-61-55, 517-85-45

system@perco.ru

по вопросам обслуживания электроники систем безопасности

turnstile@perco.ru

по вопросам обслуживания турникетов, ограждений, замков

soft@perco.ru

по вопросам технической поддержки программного обеспечения

www.perco.ru